



EMAS CAPACITY BUILDING

Comment lever les obstacles de la certification environnementale pour les petites entreprises ?

Exemple de sept pays méditerranéens





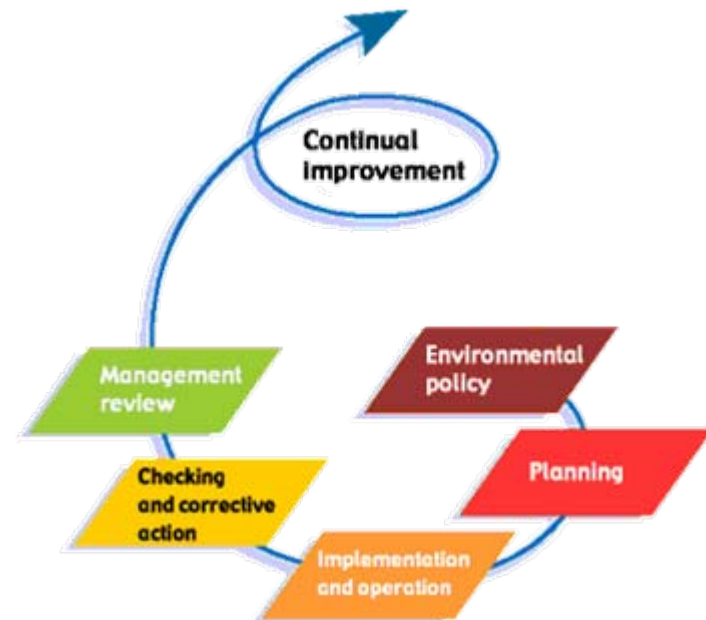
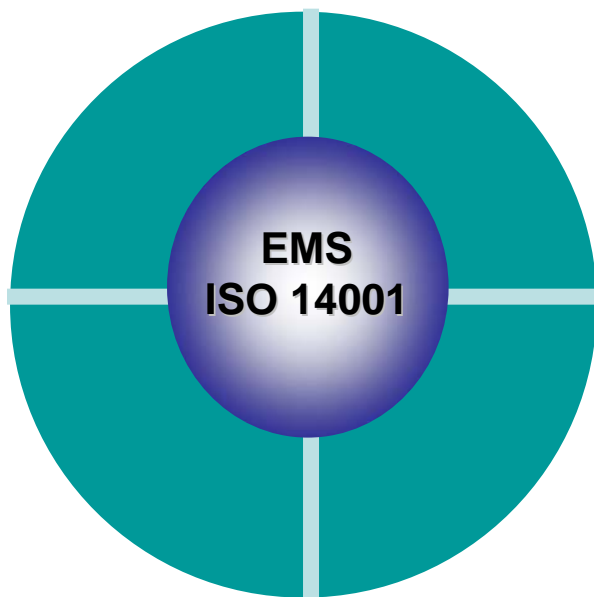
METS EN PLACE
EMAS DANS TA
BOITE...

ET TU
DORMIRAS
MIEUX !!!



**Règlement n° 761/2001 du
parlement européen et du
conseil du 19 mars 2001**

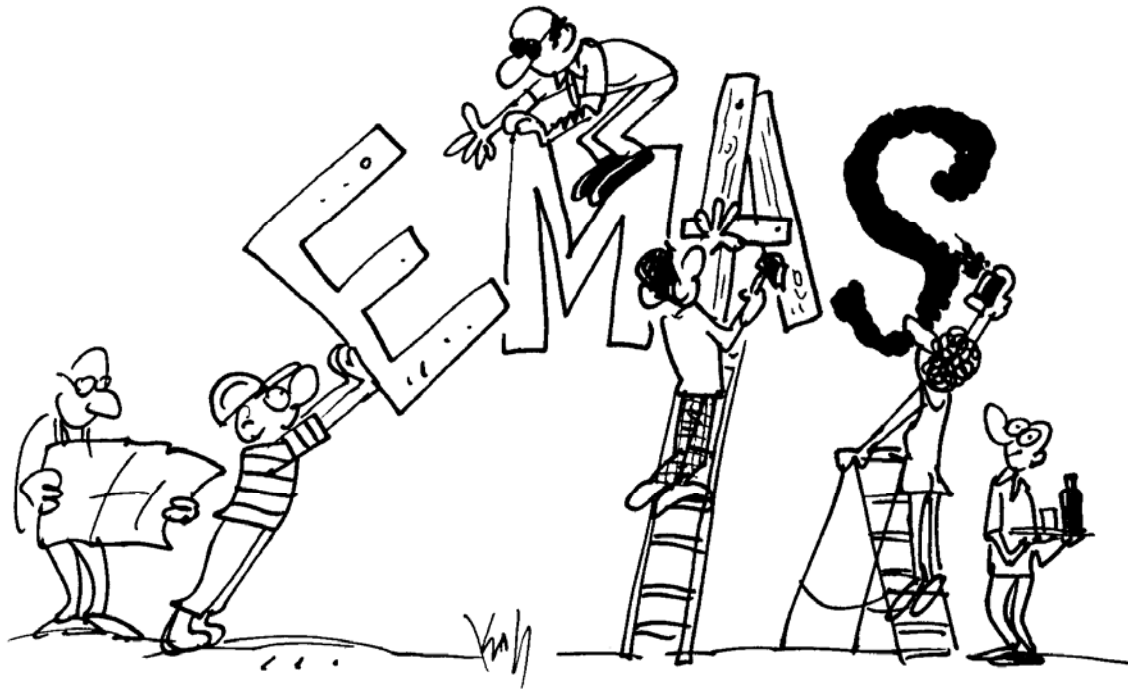
**permettant la participation
volontaire des organisations à
un système communautaire de
management environnemental
et d'audit (EMAS)**



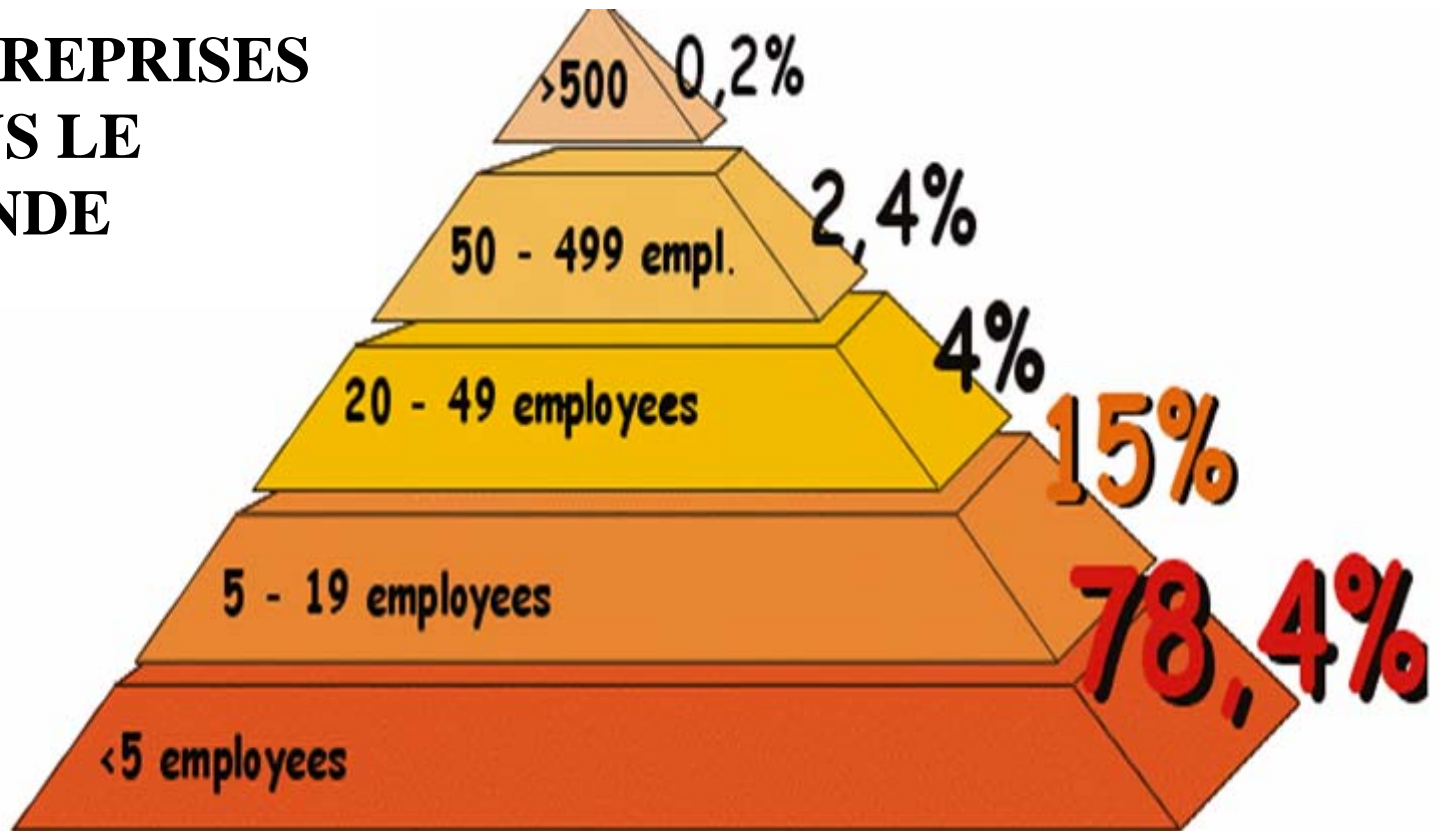
Performance environnementale



Participation



ENTREPRISES DANS LE MONDE



Diminuer les barrières d'accès

- **Consultants + Coûts**
- **Complexité**
- **Bureaucratie**

- **Certification + Coûts**

Le Modèle Low cost

AIR FRANCE



virgin express  

HAPAG-LLOYD EXPRESS
hlx.com

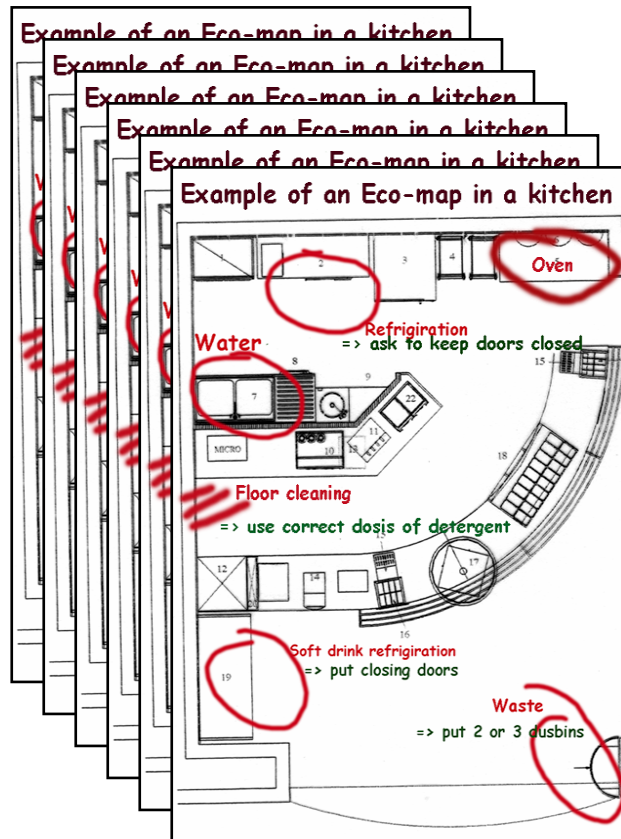
easyJet.com
Come on, let's fly!

RYANAIR.COM

Sans Bureaucratie



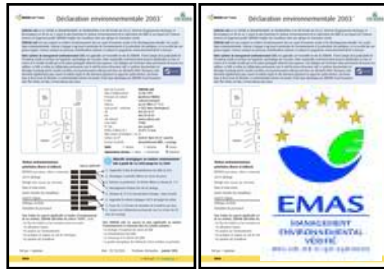
Ecomapping = Visuel et Informel



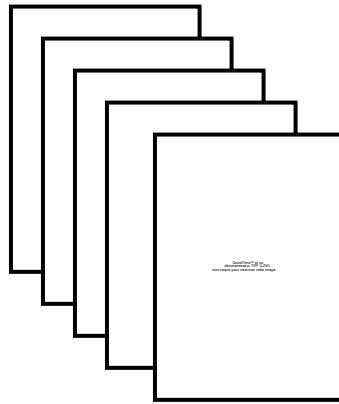
7 Ecocartes

- Satellite : site et organisation
- Eau
- Sol stockage
- Energie
- Air, odeurs, bruits, poussières
- Déchets
- Risques

Dix personnes dix jours dix pages :)



Procédures



Quelques documents

**Informel
Oral
Structuré
Dynamique
Durable
Conforme**

Pas 100 mais 2 pages

Manuel de la gestion environnementale basée sur l'approche Écocartes de CEDE VAR

• PLANIFICATION DU SYSTÈME DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL

• 4.2. Politique environnementale

La politique environnementale de la société est basée sur son engagement proactif en matière d'environnement, de s'inscrire dans une logique d'amélioration continue et de prévention de la pollution. Nous respectons et anticipons les législations environnementales et allons au-delà dans un esprit de développement durable. Nous nous engageons à réaliser le programme d'actions figurant dans la déclaration environnementale.



• 4.3.1. Identification des aspects significatifs

La société évalue ses aspects dans une matrice au moins une fois par an ou lorsque des modifications importantes ont eu lieu au sein de la société. Les critères d'évaluation sont :

- les flux de matières et les ressources mises en œuvre
- les obligations légales
- les impacts sur l'environnement
- les pratiques en vigueur au sein de l'entreprise
- les opinions des travailleurs



A cette fin les différentes informations figurant sur les écocartes dûment remplies sont reportées sur un formulaire d'évaluation et de pondération des aspects environnementaux (FLIPO).

Le registre est constitué par une représentation graphique lisible dans la déclaration publique et la hiérarchisation des aspects significatifs dans le formulaire d'évaluation.



• 4.3.2. Identification des aspects légaux

La société identifie dans chaque écocarte les références de la législation applicable. La conformité est vérifiée si nécessaire durant les audits internes et les contrôles trimestriels. Le Responsable Environnemental (R.E.) se tient informé de l'évolution de la législation environnementale par un contact régulier avec un expert de sa fédération, par téléphone, contacts personnels et par des abonnements de la presse spécialisée. Le registre des aspects est constitué par l'ensemble des écocartes dûment complétées.



• 4.3.3. Objectifs et cibles

Des objectifs et cibles sont énoncés sur chaque écocarte. Le registre est constitué par l'ensemble des écocartes dûment remplies.

• 4.3.4. Le programme de management environnemental

Les différentes actions environnementales sont planifiées et consignées dans chaque écocarte thématique. Elles sont actualisées trimestriellement.



• MISE EN ŒUVRE DU SYSTÈME DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL

• 4.4.1. Structure et responsabilités

Les responsabilités en matière d'environnement sont définies par apposition des initiales de la personne responsable dans les champs d'information des différentes écocartes. Le responsable environnement (R.E.) signe toutes les écocartes et assure toutes les actions propres au SME.



• 4.4.2. Identification des besoins en formation

Chaque nouveau membre d'équipe a droit à une formation environnementale et personnalisée de base suivant les règles établies dans la société pour d'autres formations (un bilan de connaissances sécurité, maintenance, etc.). Il participera à la actualisation des écocartes lors du contrôle suivant.



• 4.4.3. Communication interne et externe

Les travailleurs sont impliqués dans le SME à travers l'utilisation collective et régulière des différents

Manuel de la gestion environnementale basée sur l'approche Écocartes de CEDE VAR

• 4.4.4. Documentation

Toute la documentation utile se trouve dans un classeur suivant la logique thématique des écocartes et une table des matières définie. Le R.E. la gère en bon père de famille et l'actualise trimestriellement.



• 4.4.5. Maîtrise de la documentation

Les différents éléments portent une date et un numéro de série et se suivent chronologiquement et de façon logique. La période de conservation des documents tant sous format papier qu'électronique est de 3 ans. La mise à jour, le remplacement et l'archivage des documents électroniques est effectué tous les trimestres.



• 4.4.6. Maîtrise opérationnelle

Pour chaque thématique environnementale des consignes claires et des codes de conduites sont définies soit oralement soit par écrit et affichées dans les ateliers. Elles sont élaborées collectivement avec les travailleurs et vérifiées systématiquement dans les évaluations régulières à l'aide du formulaire « Quick Check », lors d'entretiens avec le personnel ou lors de formations. En cas de sous-traitance, des instructions de travail et les procédures doivent être développées ensemble avec le client / fournisseur.



• 4.4.7. Situations d'urgence

Les usages environnementaux sont notifiés sur l'écocarte des risques. Ils sont évalués trimestriellement suite aux différents contrôles effectués à l'aide du formulaire « Quick Check ».



• CONTRÔLE ET MESURAGE

• 4.5.1. Contrôle et mesures

Des contrôles et mesures sont définies et exécutés au moins 2 fois par mois selon le formulaire « Quick Check ». Les résultats sont évalués tous les trimestres dans les tableaux de bord.



• 4.5.2. Notices correctives

L'application des travailleurs aux actions de correction et de prévention est encouragée par l'utilisation d'une communication adéquate et du formulaire « Quick Check ».



• 4.5.3. Enregistrements

- Formations
- Audits internes
- Évaluations trimestrielles
- Réactualisations de la communication

Les enregistrements sont actualisés tous les trimestres.



• 4.5.4. Audit internes

Un intervenant externe assiste l'auditeur interne dans un audit annuel. L'ensemble ou une partie des aspects du SME est vérifié au moins 2 fois par mois en utilisant un support d'audit et de contrôle adéquat (Quick Check). Une évaluation est faite tous les trimestres. Le rapport d'audit est constitué par un ensemble de formulaires ad-hoc.



• 4.6. Revue de direction

Lors de la réunion annuelle sont évalués les tableaux de bord trimestriels. Les objectifs sont évalués annuellement dans des écocartes thématiques. La revue de direction approuve la publication externe des résultats dans la déclaration environnementale.




Pas prix Goncourt mais communication utile

ecoartem Déclaration environnementale 2003 ^A **CEDEX**

CEDEX adf est un CENTRE DE DEMANTELEMENT, de VALORISATION et de RECYCLAGE des D.E.E.E. (Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques) en fin de vie. L'aspect le plus important en matière d'environnement est la valorisation des DEEE et son impact sur l'environnement est largement positif. CEDEX adf emploie des travailleurs dans une optique de réinsertion sociale.

CEDEX adf a été élu en matière d'environnement dans un esprit d'économie sociale et de développement durable. Par sa politique environnementale, CEDEX adf s'engage à agir pour la protection de l'environnement et la prévention des pollutions, et ce au-delà des exigences légales. CEDEX adf soutient un processus d'amélioration continue et réalise le programme environnemental décrit ci-dessous.

Notre système de management environnemental (SME) est applicable sur l'ensemble du site de CEDEX adf. Il tient compte de la particularité de l'économie sociale et est basé sur l'approche systémique des éco-citoyens. Notre responsable environnemental assure la planification, la mise en œuvre et le contrôle du SME qui est de nature participative, informel mais rigoureux. Cela implique une formation-action permanente de tous les travailleurs, le SME se réalise en collaboration permanente avec le staff du réseau Ressources adf. Le système documentaire est identique et partagé par les sociétés membres du réseau Ressources adf qui vont dans une démarche EMS. Ressources adf intervient régulièrement pour assurer la maîtrise légale et elle intervient également en appui des audits internes, des formations et de la revue de direction. La communication externe est assurée d'une façon dynamique par CEDEX adf et par Ressources adf. Plus d'infos sur <http://www.cedexad.com/tema>.



Thèmes environnementaux prioritaires directs et indirects

- Déchets (présentation, collecte et élimination)
- Sol et stockage
- Énergie (fuel, mazout, gaz, électricité)
- Eaux et eaux usées
- Santé-sécurité des travailleurs
- Aspects légaux
- Politique d'achats
- Formation du personnel

Impacts significatifs

- 1/ Augmenter le flux de démantèlement des DEEE de 10%
- 2/ Développer 4 nouvelles lignes de ventes de pièces
- 3/ Réviser en permanence les déchets ultimes en dessous de 2%
- 4/ Aménagement extérieur d'un site de stockage
- 5/ Diminuer de 10 % la consommation d'énergie / tonne recyclée
- 6/ Augmenter les achats écologiques à 80 % du budget des achats
- 7/ Passer de 4 à 3 heures de formation de travailleurs par mois
- 8/ Assurer une collaboration permanente avec les acteurs des filières de recyclage

Pour évaluer les aspects significatifs en matière d'environnement de ses activités, CEDEX adf utilise les critères "TRIP", c'est-à-dire :

- les flux de matières et les ressources mises en œuvre
- les obligations légales
- les impacts sur l'environnement
- les pratiques en regard du soin de l'entreprise
- les opinions des travailleurs

Chez CEDEX adf, les aspects les plus significatifs en matière d'environnement se retrouvent dans les activités suivantes :

- le stockage et la gestion des déchets de DEEE
- le démantèlement des DEEE
- le tamassage et la collecte des DEEE
- la gestion énergétique des bâtiments et leur isolation en particulier

Objets stratégiques en matière environnementale à partir du 12/2002 jusqu'au 12/2005

1. Augmenter le flux de démantèlement des DEEE de 10%

2. Développer 4 nouvelles lignes de ventes de pièces

3. Réviser en permanence les déchets ultimes en dessous de 2%

4. Aménagement extérieur d'un site de stockage

5. Diminuer de 10 % la consommation d'énergie / tonne recyclée

6. Augmenter les achats écologiques à 80 % du budget des achats

7. Passer de 4 à 3 heures de formation de travailleurs par mois

8. Assurer une collaboration permanente avec les acteurs des filières de recyclage

Objets stratégiques en matière environnementale à partir du 12/2002 jusqu'au 12/2005

1. Augmenter le flux de démantèlement des DEEE de 10%

2. Développer 4 nouvelles lignes de ventes de pièces

3. Réviser en permanence les déchets ultimes en dessous de 2%

4. Aménagement extérieur d'un site de stockage

5. Diminuer de 10 % la consommation d'énergie / tonne recyclée

6. Augmenter les achats écologiques à 80 % du budget des achats

7. Passer de 4 à 3 heures de formation de travailleurs par mois

8. Assurer une collaboration permanente avec les acteurs des filières de recyclage

Informations générales

Nom de la société: **CEDEX adf**
 Date d'établissement: **12/04/1997**
 Personne de contact: **Gaëlleme NEDDA**
 E-mail: **cedexad@orange.fr**
 Adresse: **mar de Millers n° 71/2**
 Code postal - commune: **8-7022 Mons (Hainaut)**
 Tel: **045/58 79 21**
 Fax: **045/59 83 49**
 site internet: **www.cedexad.com**
 Code NACE: **37000**
 N° TVA: **non assujéti**
 Chiffre d'affaire (€): **29.871,13 euros**
 Métr. surface (empl./m²) / an: **1448 m² / 400 m² / 3600 m²**
 Surface en m²: **1448 m² / 400 m² / 3600 m²**
 Secteur d'activité: **démantèlement DEEE / recyclage**
 Taille: Artisan Industrie Service
 Implantation urbaine: Verte Rénové Industriel

Rat par signature: _____ Date: 29/10/2003 Prochaine déclaration: Janvier 2005

EMAS © 2004 Ingep / ecoartem@orange.fr

CEDEX Déclaration environnementale ^B

Ressources mises en œuvre

	2002	L21 2003	2003
Flux de déchets			
• DEEE collectés	82.27		
• DEEE reçus	102.7	52.17	
• Flux de démantèlement	76	40m	
• PC et Barcode papier réalisés	4.27		
• DEEE ultimes	366 kg		
• Déchets papier	362 kg	273 kg	
Eau			
• Eau de pluie	10.000 l	2.500 l	
• Eau de distribution	120 m³	411 m³	
Énergie			
• Bilan de chauffage	4.800 l	3.600 l	
• Carburant diesel	5.282 l	4.500 l	
• Gaz	200 m³	72 m³	
• Electricité	11.338 kWh	12.401 kWh	

Indicateurs de gestion environnementale

	2002	L21 2003	2003
Score gestion environnementale	10	8	
Formation			
• Mises à jour de formation/mois/pers	4 heures	4 heures	
• % de travailleurs formés	95%	80%	
Audits SME			
• Nbr d'audits environnementaux internes	0	5	
• Nbr d'audits environnementaux externes	0	2	
• Proportion de bons comportements environnementaux (% de travailleurs)		70%	

Indicateurs sociaux

	2002	L21 2003	2003
Emplois			
• Nbr d'employés	8	3	
• Nbr de stagiaires sensibles	10	5	

Indicateurs de performance environnementale

	2002	L21 2003	2003
• Indice de consommation électrique		1,55 kWh/kg	
• Indice de consommation de mazout		1,90 kWh/kg	

Indicateurs d'éco-citoyenneté

	2002	L21 2003	2003
• kg de DEEE recyclés / 1000 € de Chiffre d'affaires		3.800 kg	

Déclarations principales de l'année 2002 et 2003

Objectif stratégique

1. Mise en place de programmes et signalisation des endroits dangereux
2. Amélioration du système de stockage des DEEE dans l'atelier
3. Aménagement d'un espace vert et d'une compostière sur le parking
4. Tri des déchets ménagers (PVC papier exempt)
5. Participation aux différents ateliers de formation du Réseau Ressources sur la gestion environnementale
6. Les travailleurs de CEDEX adf ont reçu 4 heures de formation par mois sur les aspects déchets, énergie, stockage, SMI, etc.
7. Niveau d'investissement et de mise en œuvre de l'atelier
8. Démontage d'un mur existant et occupation des briques
9. Mise en place de la ligne de localisation
10. Mise en place des murs, du sol, de l'éclairage
11. Substitution et placement d'une porte coulissante
12. Mise en place d'étagères pour rangement des DEEE
13. Installation d'un système de chauffage au sol
14. Participation à la journée "Pistes de Qualité Solitaire"

Objectifs environnementaux pour l'année 2004

(sur 10% - voir fiche n° 15/12/04)

Eau Réduire de 10% la consommation d'eau de ville

Énergie Augmenter de 10% la quantité de DEEE à démanteler

Énergie Réduire de 20% l'énergie électrique consommée

Aspects écologiques Augmenter les achats écologiques à 50% du budget des achats

Formations Développer un indicateur de comportement environnemental

Site d'infos sur le programme d'adhésion aux entreprises sur <http://www.ema-europe.com>

Déclaration de validité

Le site de l'Institut Européen des Eco-citoyens (Ingep) dispose de son infrastructure et de ses ressources de la Commission, des données et des informations. AD INGEP a été créé en 1997 et est une organisation non lucrative qui a pour but de promouvoir l'économie sociale et le développement durable. Elle est membre de l'Union Européenne des Eco-citoyens (UEEC) et de l'Association Européenne des Eco-citoyens (AEEC). Elle est membre de l'Association Européenne des Eco-citoyens (AEEC) et de l'Association Européenne des Eco-citoyens (AEEC). Elle est membre de l'Association Européenne des Eco-citoyens (AEEC) et de l'Association Européenne des Eco-citoyens (AEEC).

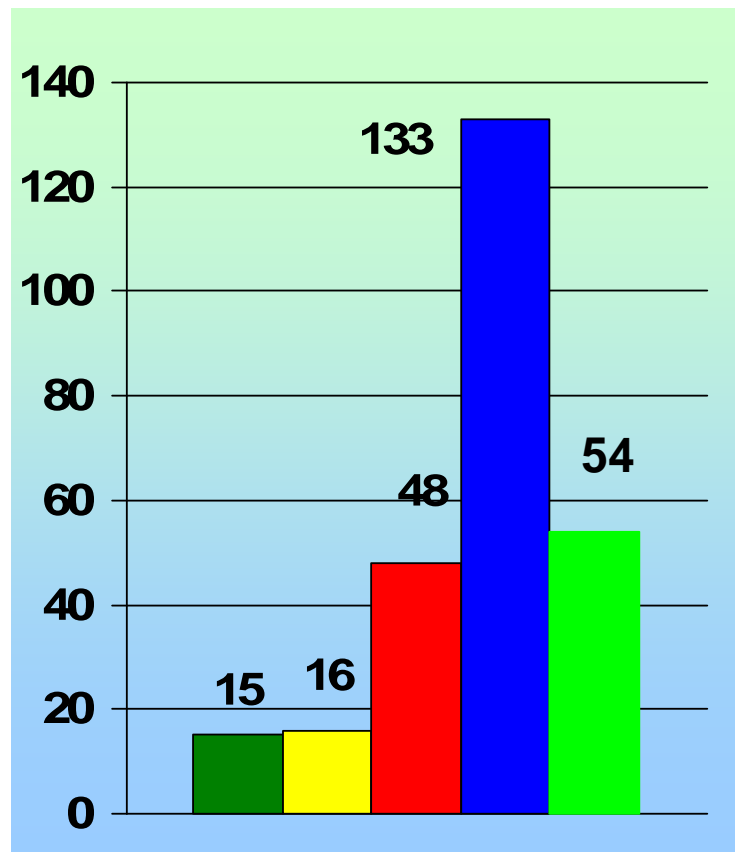
EMAS © 2004 Ingep / ecoartem@orange.fr

EMAS easy : résultats et bénéfices

- 150% d'effort interne en moins pour le déploiement du SME
- - 80 % pour la vérification et la certification
- 3 fois moins de temps de conseil individuel
- Approches informelles – moins de “paperasse”
- Créé des réseaux de connaissance
- Peut être audité en une journée

EMAS Easy 150 % d'effort interne en moins

JOURS



Temps passé par la TPE pour mettre en place EMAS (en jours)

EMS

NO EMS

ISO 14001 / EMAS

EMAS Easy

Ecoprofit

Eco-label Tourism

EcoBonus

Quelle: Evaluation ÖkoBusinessPlan Wien, Dr. Martinuzzi/Wirtschaftsuniversität Wien

EMASeasy : Méthode facile



EMAS easy

The easy way to improve your environmental and business performance

Ecomapping

ISO 14001 easy

EMAS easy for small SME's
How to implement EMAS in a small SME :

in 10 days
with 10 people
on 10 pages
in 30 steps

This EMAS easy guide is completed by the EMAS toolkit which is available for free on the EMAS website: http://europa.eu.int/comm/environment/emas/index_en.htm

EMAS
Performance, Credibility, Transparency



EMAS toolkit online for SMEs

INTRODUCTION
Section 1: Introduction to EMAS
Section 2: What are the benefits and costs of EMAS?
Section 3: How to get started?

PLAN
Section 4: How to develop an environmental policy
Section 5: How to carry out an initial environmental review
5.1: How to evaluate the direct and indirect environmental impacts of your organization
5.2: How to ensure compliance with legal requirements
Section 6: How to develop an environmental programme
6.1: Objectives and targets
6.2: Environmental management programme

DO
Section 7: How to structure an environmental management system
7.1: How to structure and assign responsibility within your EMS
7.2: How to evaluate training needs and provide new skills and education
7.3: How to communicate with internal and external stakeholders
7.4: How to organize your environmental documentation
7.5: How to control and maintain lean documents and worksheets
7.6: How to develop codes of conduct and practice instructions to support your EMS
7.7: How to be prepared for emergency situations

CHECK
Section 8: How to control and monitor environmental performance and management systems
8.1: Monitoring and measurements
8.2: Continual improvement and corrective action
8.3: Records
8.4: Internal audits

ACT
Section 9: How to review an environmental management system
Section 10: How to communicate and report on environmental performance
Section 11: How to get official recognition

Further assistance for each member state, more than 40 case studies of different sectors and other additional resources are provided on the website.

The first EMAS Toolkit for SMEs in 1996 was the result of co-operation among the International Network for Environmental Management (INEM) organisations from Western and Central and Eastern Europe with experience with both small and medium-sized enterprises and environmental management. The Toolkit brought together tools which have been developed, tried and tested with and by SMEs, newly-developed tools and examples, and case studies of SMEs that had already established an environmental management system.

In keeping with the principle of continual improvement, INEM has upgraded and expanded the EMAS Toolkit for SMEs to cover the scope of the new EMAS regulation. This expansion in scope is reflected by the new name, EMAS Toolkit for Small Organisations.

Our aim now is to add empowering new information, tools, links and case studies to reflect the growing experience with EMAS implementation. More than 4000 companies (both industrial and services), local authorities and non-profit organisations in Europe have already obtained EMAS registration as a trademark for environmental excellence.

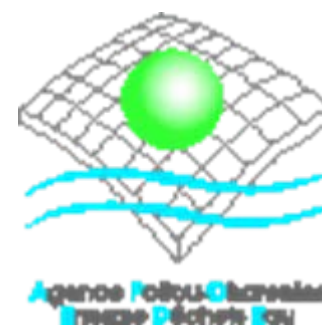
We hope the Toolkit will contribute to further EMAS registrations of especially smaller organisations.

Contact the EMAS Helpdesk • <http://europa.eu.int/comm/environment/emas/>
Info on Ecomapping • <http://www.ecomapping.org/>
International Network of Environmental Management • <http://www.inem.org>

EMAS
Performance, Credibility, Transparency

Le projet EMAS CAPACITY BUILDING en France

- Les structures formées



Etude de cas :



- Localisation: Carbonne, Volvestre, Midi-Pyrénées.
- Nombre d'employés : 5
- Activités : Récupération de métaux
- Le SME en faits :
 - Juillet première formation, audit interne en avril
enregistrement en mai
 - 30 000 € investis en améliorations
 - Plus de 130 jours, essentiellement sur le programme
d'action (28 pour le système)
 - 7,5 jours d'accompagnement

Bonnes expériences/ problèmes

- **Point de vue MSP**

- 😊 : la méthode donne les outils pratiques pour mettre en place le SME
- 😊 : *“C’est du style “qualité”, très logique... Mais cela permet de ne pas oublier les bonnes idées, même quand on n’a pas les moyens financiers de les réaliser immédiatement.”*
- 😐 : le FLIPO est un peu artificiel → on traite les problèmes identifiés, pas de réelle utilité du FLIPO
- 😞 : impossible de mettre en place un SME sans aide, en partie du fait de la réglementation environnementale.

Etude de cas : ECORISMO, en quelques mots...

- Un salon sur les écoproduits et les solutions environnementales pour le tourisme et l'hôtellerie, initiative de FrançoisTourismeConsultants
- Le SME "théorique" est en place, le DO et le CHECK se dérouleront, concrètement, pendant les deux jours du salon, la semaine prochaine. De nombreux aspects indirects gérés grâce au SME
- Le SME a permis de mieux structurer l'organisation générale du salon, de mettre en place des mesures



Déploiement d'EMAS - *easy*



Moyen Orient

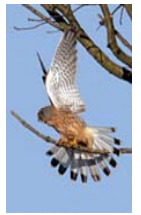


Qui participe en Jordanie?



Mövenpick Hotels and Resorts

Biodiversité

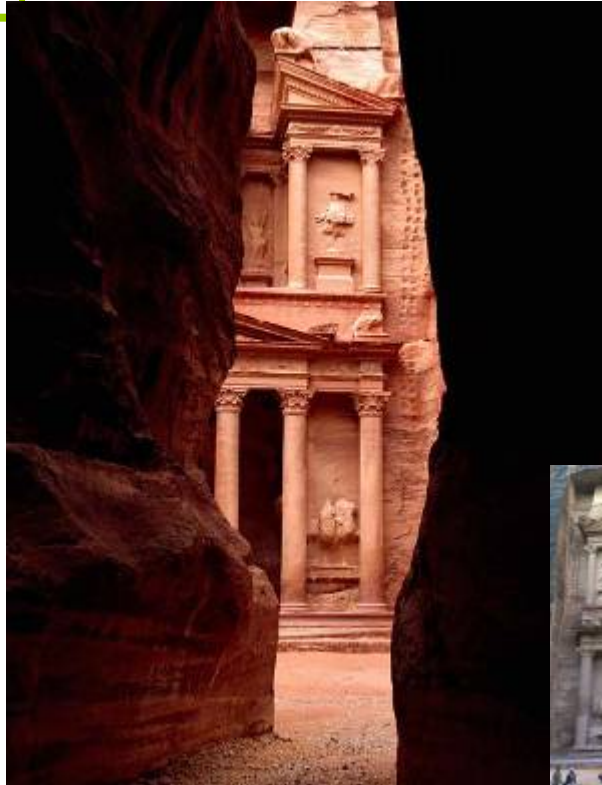


Objectif:

Convertir 2% de la surface du jardin en habitat pour le Tamarisk (arbre en danger) (m²)



Patrimoine culturel




MÖVENPICK
Hotels & Resorts

Objectif:
Information des visiteurs sur les bons comportements sur les sites archéologiques (# pax)

Changement climatique




MÖVENPICK
Hotels & Resorts

Objectif :

Réduire les émissions de CO₂ en installant des chaudières à gaz (# de chaudières changées)

Eau




MÖVENPICK
Hotels & Resorts

Objectif:

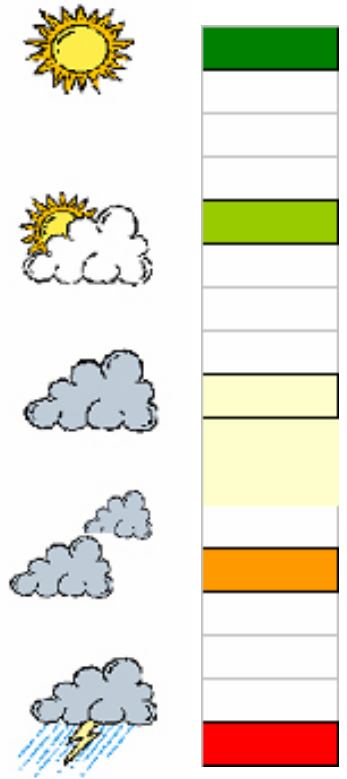
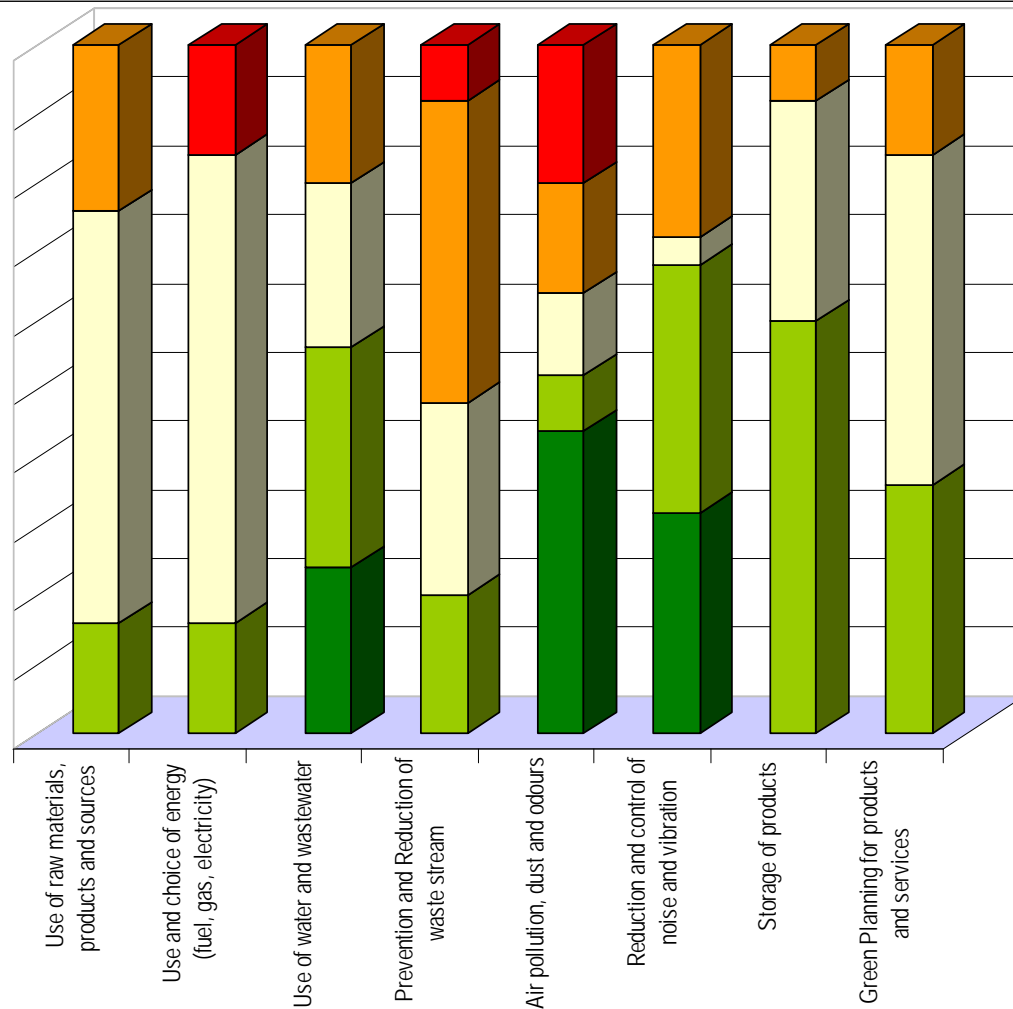
Plus de déversement d'eau dans l'écosystème (m³)

Presentation EPTA

- Localisation: Athènes, Grèce
- Nombre d'employés : 25
- Activités: Ingénieurs et consultants en environnement
- Code NACE: O.93.00 – autres services
- Chiffre d'affaire: 1.000.130,88 € (2006)
- Installation: 1996
- ISO 9001 depuis janvier 2005
- Surface locaux: 250 M2



Carte météo



Programme d'action environmental (1/2)

Objectif	Activité	délai	Responsable
Réduire les consommations d'énergie	Installation d'un autre mode de chauffage au gaz naturel)	31/12/2008 (déménagement nouveau bâtiment)	Mrs. Athena Bourka
	Modification des interrupteurs d'éclairage	31/12/2007	Mrs. Athena Bourka
	Formation sur le comportement efficace pour la consommation d'énergie	31/12/2007 et 31/5/2008	Mr. Alexis Chatzimbiros
	Évaluation de l'efficacité énergétique du bâtiment, financement pour les investissements liés.	31/5/2008	Mr. Alexis Chatzimbiros
	Isolation du bâtiment	31/12/2008 (déménagement nouveau bâtiment)	Mrs. Athena Bourka
Réduction des déchets	Mise en place de la reprise des filtres par le fournisseur	31/5/2008	Mrs. Eleni Anagnostou
	Réduction de la consommation de papier de 5% (recto-verso, e-fax, emails...)	Par an, d'ici 31/8/2008	Mr. Ilias Avramikos
	100% des DEEE apportés aux centres de recyclages agréés.	By 31/8/2008	Mr. Ilias Avramikos

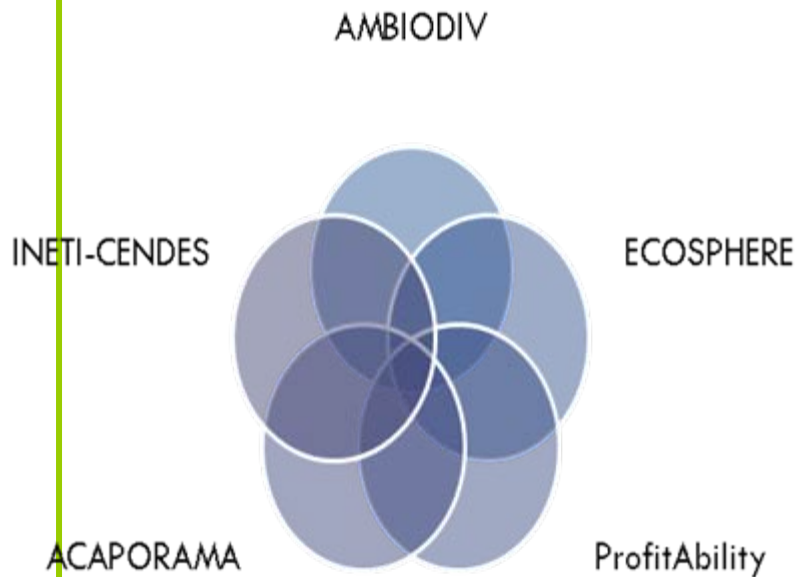
Programme d'action environnemental (2/2)

Objectif	Activité	Délai	Responsable
Amélioration de la qualité de l'air	Maintenance régulière de la climatisation	Mensuellement, à partir de 12/07	Mrs. Eleni Anagnostou
Aspect indirects	Achat de consommables "verts" (boîtes et chemises) Compensation CO2 des émissions dues au transports Analyse préalable de l'impact environnemental des études conduites	A partir de 1/1/2008	Mrs. Eleni Anagnostou Tout le personnel
Réduction du bruit	Changement du serveur	31/1/2008	Mrs. Athena Bourka
	Construire une pièce dédiée au serveur	29/2/2008	Mrs. Athena Bourka
Situations d'urgence	Organisation d'un exercice d'évacuation avec les pompiers	31/5/2008	Mr. Ilias Avramikos

Temps passé consultant : 8 j au total (planification, formation, audit interne) + préparation pour les formations, le suivi, la documentation

Le groupe portugais EMAS-EASY

- Différents objectifs organisationnels, mais le même but.



ProfitAbility – Industries (déploiement et simplification de SME).

Ambiodiv – Secteur primaire (Agriculture et sylviculture).

ACAPORAMA – Réseau de TPE en milieu rural.

Ecosphere – Développement de nouveaux produits et associations avec le commerce équitable

INETI-CENDES – Développement de projets en réseau

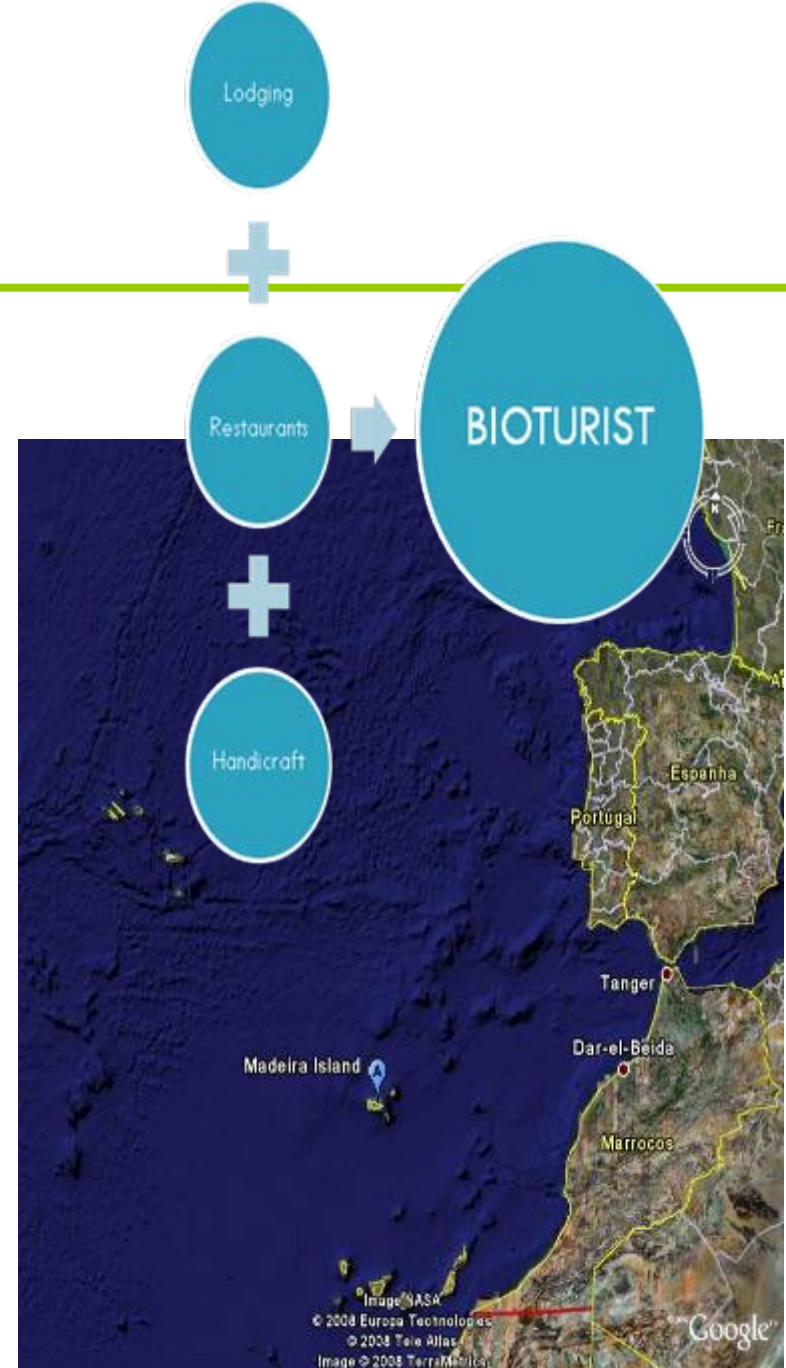
Les progrès jusqu'ici...

- INETI-CENDES est à la recherche de financements publics pour le soutien au développement du projet de réseau.
 - Développement de SME dans des petites entreprises.
- AmbioDiv and ProfitAbility sont en contacts avec des organismes de certification et initialisent l'application de la méthodologie EMAS-EASY.
 - Contact avec des associations d'entreprises
- Ecosphere se connecte à d'autres projets de type commerce équitable.

ACAPORAMA



- Principaux projets dans l'archipel de Madère:
 - Déploiement et certification de SME dans les entreprises liées au tourisme rural:
 - Artisanat, gîte rural, restaurants.
 - Passage des “Eco-écoles” aux “EMAS-écoles” (en démarrage).



LES BENEFICES POUR LES ENTREPRISES

- Échanges d'expériences, malgré les différences de secteurs d'activité
- Audits internes croisés → réduction des coûts
- Optimisation des ressources
 - Économies dans la gestion des déchets
 - Économies dans l'utilisation des matières premières
 - Économies dans l'utilisation des gasoil
- Amélioration de la conformité réglementaire
- Meilleure gestion quotidienne (rangement, propreté)

Espagne – Catalunya

VALEUR AJOUTÉE D'EMAS – RÔLE DE L'ORGANISME COMPÉTENT

- Mesures particulières liées à la réglementation :
 - Exemptions de contrôles périodiques
 - Exemptions d'obligation d'assurance (sous condition)
- Support financier : subventions et réductions de taxes (déchets, eau,...)
- L'organisme compétent soutient le projet et d'autres initiatives :
 - Club EMAS de Catalogne, qui développe des « EMAS Awards », magazine, coopération avec les collectivités locales
 - ...

MALTE



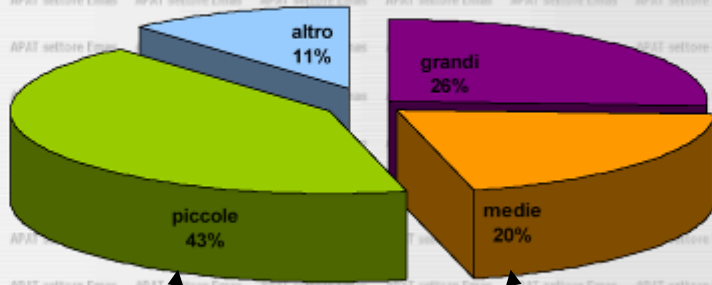
- Les tout début d'EMAS à Malte :
 - 1 seule entreprise enregistrée
 - 6 organisations en cours (futur consultants)
- Les autorités locales ont pris conscience des bénéfices de l'EMAS, le considèrent comme une valeur ajoutée et encouragent sa mise en place
- L'économie de Malte :
 - Un tiers de l'économie dépend du tourisme,
 - 95% sont des TPE (moins de 10p)
- Le tourisme doit répondre aux demandes des clients pour maintenir sa compétitivité
- L'organisme compétent pour EMAS est aussi l'organisme national de normalisation

MALTE

- Les TPE ont des problèmes pour mettre en place l'EMAS
 - Des coûts élevés pour l'audit et l'enregistrement → besoin d'une masse critique pour abaisser les coûts et donner une impulsion
 - Des barrières culturelles, renforcées par la concurrence forte entre entreprises du même secteur : les approches collectives qui pourraient abaisser les coûts sont impossibles
 - Pas de vérificateurs EMAS locaux
- Les fonds structurels pourraient stimuler les TPE maltaises
- A long terme, sur une île éloignée, les consultants devront aussi devenir vérificateurs

Evolution d' EMAS en Italie

Organizzazioni registrate EMAS per dimensioni

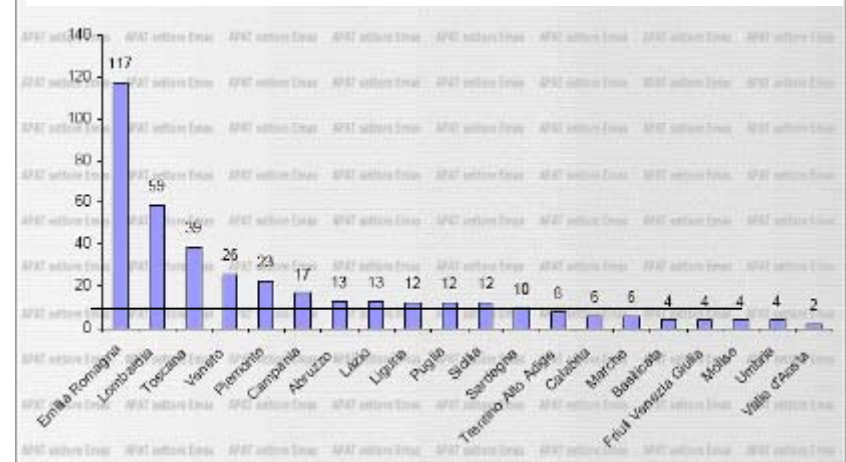


1 à 49 salariés

50 à 250 salariés

Parmi les entreprises enregistrées
petites entreprises =
moyennes + grosses

Enregistrements par région



Resultats du projet

- Fonctionne, coûte peu et les salariés sont impliqués
 - Un bon consultant EMAS Easy n'est pas le réalisateur, il est le spectateur
- Réduction des dépenses inutiles
- Sensibilise directement et indirectement les salariés
- Réduit la production de papier → applicable aux petites et très petites entreprises



- Consultant formé

Les avantages d'EMAS Easy

- Un outil adaptable qui exalte la créativité de l'entreprise (et du consultant)
- La formation est opérationnelle → coûts réduits, démarche participative, responsabilisation
- Le déploiement du SME est focalisé sur les résultats et le renforcement de la sensibilisation



Perspectives

- Augmenter la sensibilité, la compétence et la bonne gestion environnementale?
 - Application au territoire (rue, quartier, etc.)
- Groupe d'entreprises pour réduire les coûts et augmenter les avantages
- Appui des organisations professionnelles nécessaire pour définir les secteurs d'activité
- Augmenter la visibilité d'EMAS easy
 - Impliquer le "Comité EMAS"
 - Directive gouvernementale pour l'achat vert → augmenter les entreprises vertes
 - Faire connaître EMAS Easy au travers d'actions menées par les associations professionnelles



Programmes de financement

- Programmes européens 2007-2013
 - **LIFE+** programme pluriannuel
 - **CIP** - Competitiveness and Innovation framework Programme 2007-2013
 - Nouveaux instruments de la **politique de cohésion** 2007-2013
 - **JEREMIE** - Joint European Resources for Micro to Medium Enterprises
 - **FP7** - 7th Framework Programme for Research and Development 2007-2013



METHODE PARTICIPATIVE...

PUBLIC PARTICIPATIF ???